

第 1 篇

准备工作就是这么简单

制作 PPT 有哪些准备工作：搜索模板？整理材料？

这些秘籍你应该知道！

近年来，跑步运动事业迅速发展，周围越来越多的人开始跑步。有的人认真坚持，而有的人则买了装备却很少跑，只是偶尔会出去凑凑热闹。如何判断一个人是坚持训练的跑者，还是像我这样偶尔凑热闹的跑步新手？常见的办法之一就是注意观察这个人在跑前是否做热身运动——如果你发现一个人没有做热身运动就开始跑，那么此人多半是跑步新手。

忽略准备工作可不仅仅是运动时的通病，在制作 PPT 的时候也是一样。花点时间扎扎实实地做好准备工作，对后期的高效工作百利而无一害。在本篇中，我会把烦琐的准备工作适当简化，根据个人经验为大家提供标准化的解决办法。

01

第 1 章

PPT 模板

1.1 为什么找不到合适的模板

只要是 PPT 制作水平还不错的人，几乎都被询问过有没有好的 PPT 模板。我也一样，几乎每次打开微信公众号的后台，都会看到好几条询问 PPT 模板的留言。

“诺老师，您知道哪里有适用于数码相机销售人员例会的 PPT 模板吗？”

“诺老师，您有关于丽江旅游景点介绍的 PPT 模板吗？”

“诺老师，下周我们有个初二语文组教师说课比赛，您有模板吗？”

“诺老师，哪里能下载关于加拿大投资移民介绍的 PPT 模板？”

用户对于 PPT 模板的渴望之大，通过百度搜索也可见一斑：在与 PPT 相关关键词的搜索中，PPT 模板的搜索指数常年位居榜首。而哪里有需求，哪里就有市场。互联网上各种 PPT 模板的论坛、网站、公众号层出不穷，无数的 PPT 高手也都加入其中，制作了大量的 PPT 模板。

虽然网上已经有海量模板资源，但是每次我在做培训时，还是有学员过来问我要模板。为什么呢？其实就是觉得模板还不够好。如果你仔细思考上面那些问题就会发现：**大家想要的不是模板，而是和主题完全匹配的模板。**

可是事实上，这种完全贴合主题的 PPT 模板非常难找。因为领域越精确，目标用户就越少，下载量就会越低，这对 PPT 模板作者来说是非常不划算的。所以想要个性化的 PPT 模板，通常只有两个办法：第一，对模板进行针对性改造，例如更改配色风格、增加图标、替换背景等；第二，专门定制模板，例如很多大公司都会在设计品牌 VI 的时候，专门设计一套公司专用的 PPT 模板。

但无论是改造还是定制，技术门槛都不低。不过大家也无须担心，我给各位准备了简单实用的工具：诺记标准模板。有了它，大家今后就再也不用担心模板问题了。

1.2 举一反三，想怎么改就怎么改

正如 1.1 节所说，如果想要相对个性化的 PPT 模板，那么最快速的方法就是对模板进行改造。因此，我特别设计了五套原创可定制的“诺记模板”。这五套模板可以随意与各种图片搭配组合，改造成几乎无数种主题的 PPT 模板。

以上这些模板，都是由诺记模板修改而成的（见图 1-1、图 1-2 和图 1-3）。当然，如果你愿意，这些模板中的标题可以随便改，图片可以随便换！此外，诺记模板还具有以下三大优点。

使用方法简单

诺记模板风格简洁，适用范围广，制作方法非常简单，一分钟就可以学会。

- （1）打开“视图”选项卡，单击“幻灯片母板”命令按钮。
- （2）在第一张母板中插入一张符合主题的图片，铺满整个屏幕。
- （3）退出母板视图，右击幻灯片，在快捷菜单中选择“版式”命令，即可选择各种母板版式。



图 1-1



图 1-2 /



图 1-3 /

四种配色可选

这五套模板每套都包含四种配色方案（红、绿、蓝、紫），涵盖了主流公司的配色。当然如果你愿意，完全可以把配色改成你公司的专用配色。更改配色的方法可以参见 1.3 节。

自动更新版式

诺记模板的封面、封底、目录、章节页都会根据主题图片的替换而自动更新，不必逐张反复更改，方便快捷。

在 1.1 节中提到，学员曾向我索要各种模板。以加拿大投资移民模板为例，以前可能搜遍全网都找不到合适的模板。但是如果你有了诺记模板，那么只需 5 分钟就可以做出独一无二的 PPT 模板。下面的模板（见图 1-4、图 1-5 和图 1-6），就是我花了 5 分钟做出来的，用来介绍相关产品再合适不过了。



图 1-4



图 1-5



图 1-6

如何获取诺记模板？

大家可以关注微信公众号@懒人诺壹乔，回复“诺记模板”四个字，就会收到这套模板的下载链接。

1.3 检查模板字体与颜色

在制作 PPT 的时候，搞定模板后，还要检查两项设置：主题字体和主题颜色。这两项设置非常重要，强烈建议大家在 Office 中设置一组固定的字体和色彩。这样在设定好之后，无论在 Word 中还是在 PowerPoint 中都可以使用。

这么做的好处有三个：首先，所有的搭配都是越用越熟练，越用越自如。长期使用同一组颜色和字体可以充分发挥它们的威力；其次，颜色和字体是页面风格的重要元素，在通常情况下不建议大家频繁更换 PPT 的配色和字体；最后，使用固定主题颜色和主题字体，在后期修改时更快捷方便。

具体的设置方法是打开菜单中的“设计”选项卡，单击“变体”组中的“其他”按钮，在弹出的下拉菜单中有“字体”和“颜色”两个选项。你既可以选择软件内已有的组合，也可以在底部选择“自定义颜色”来搭配自己喜欢的字体或颜色组合（见图 1-7）。当然，为了帮你偷懒，我早就把字体搭配和颜色搭配的技巧准备好了。



图 1-7

五套字体，搞定所有场景

很多公司有自己专门的字体要求，此时你只需要按照公司的要求设置好字体即可。但是如果你所在的公司并没有字体的要求，自己又不想纠结如何选择，那么我总结了五套字体组合，这些字体组合都是系统自带或者可以免费下载使用的。这五套字体基本覆盖了职场中绝大多数的使用场景——从数码发布会到儿童玩具介绍。好了，让我们来看看诺记模板最常用的五套字体组合吧。

万能职场字体（见图 1-8）

英文：Arial（标题+正文）

中文：微软雅黑（标题+正文）

这两款字体都属于系统默认字体，只要你用的不是 PowerPoint 2003 版本，基本就都可以找到。这两款字体有两个优点：第一，笔画四平八稳，清晰，便于阅读；第二，加粗与否的对比效果非常明显，便于突出重点内容。大部分 PPT 我都选择这套字体组合。



图 1-8

万能发布会字体（见图 1-9）

英文+中文：思源黑体（标题+正文）

思源黑体是 Adobe 和谷歌针对中文、日文和韩文推出的开源字体，简直可以被誉为“业界良心”：该字体具有七种不同粗细款式，将其结合使用设计感十足。此外，该字体字库齐全，生僻字也可以完美呈现，不必担心字符缺失。更为重要的是开发这款字体虽然耗资百万元，但是可以免费商用，因此思源黑体也是各大发布会常见的字体。



图 1-9

高贵质感字体（图 1-10）

英文：Century Gothic

中文：尚雅体（标题）+微软雅黑 Light（正文）

造字工房是国内著名的字体公司，旗下拥有众多颇具设计感的字体。造字工房的字体针对个人（非商用）是免费或者极低价授权的。不过造字工房的字体通常只适用于标题而不适用于大量文字，因此我通常会搭配微软雅黑一起使用。造字工房的尚雅体笔画富有变化，可以营造一种高贵的质感。



图 1-10

硬朗沉稳组合（见图 1-11）

英文：Impact

中文：造字工房明黑体（标题）+微软雅黑（正文）

Impact 也是系统自带的英文字体，笔画较粗，冲击力强，不过不建议加粗，不然会影响阅读。造字工房明黑体的笔画非常硬朗，适用于体育、军事类 PPT。不过由于其笔画过粗，不适用于大量文字。当正文文字较多时，可以使用微软雅黑。



图 1-11 /

活泼可爱字体（见图 1-12）

英文：站酷快乐体（标题）+Arial（正文）

中文：站酷快乐体（标题）+微软雅黑（正文）

站酷字体是站酷汇集了多位设计师耗费巨大精力设计出来的系列公益字体，均可以免费商用，其中的站酷酷黑、站酷快乐体都是我常用的字体。站酷快乐体，非常适合用于儿童类产品介绍。同样的，站酷快乐体仅适合作为标题，当正文文字较多的时候，仍然建议使用阅读体验最好的 Arial（英文）与微软雅黑（中文）。



图 1-12 /

如何“一秒换字体”

如何迅速替换整个 PPT 的字体？首先建议大家养成使用主题字体的好习惯。

使用字体的正确方法不是逐个文本框选择字体，而是统一使用主题字体：打开“设计”选项卡，单击“变体”组中的“其他”按钮，在弹出的下拉菜单中选择“字体”命令，然后选择“自定义字体”命令，弹出“新建主题字体”对话框（见图 1-13）。这时候，你可以选择四款字体作为主题字体（英文两款，中文两款）。

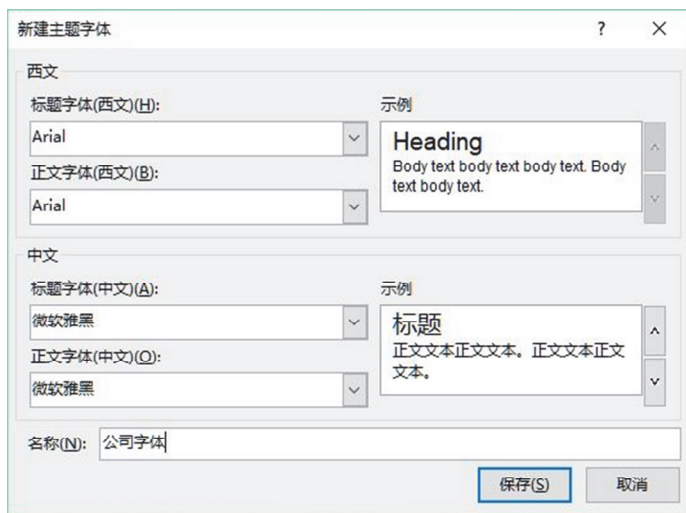


图 1-13

在保存的时候，还可以给这个字体组合起个名字（比如“公司字体”）。保存好的主题字体一直保留在你的电脑上，并且可以在 Word、PowerPoint 中通用。

每次新建 PPT，只需要选择“公司字体”，你会发现文档中默认的宋体都不见了，变成了你设置的字体（见图 1-14）。

如果每个文本框中的字体使用的都是“格式”选项卡中的主题字体，那么只要更换主题字体的搭配组合，整个文档的字体就会对应改变，特别方便。

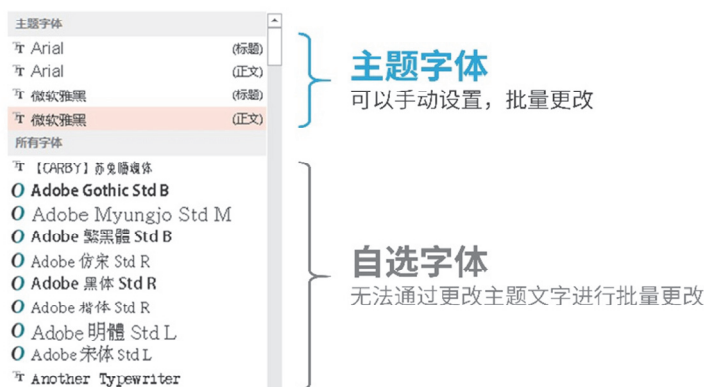


图 1-14

但是如果你手上的 PPT 已经制作完毕，那逐个文本框调整主题字体显然太麻烦了。这时候我们可以在“开始”选项卡的右侧找到“替换”按钮，打开“替换”菜单的下拉菜单，选择“替换字体”。该功能可以把整个文档的某种字体全部替换为另一种字体（见图 1-15）。



图 1-15

简单三步，搞定公司配色

色彩搭配是品牌建设中的重要一环，所以和字体一样，很多公司也拥有自己的一套专属的配色。如果你的公司拥有一套精心设计好的统一模板，那么通常也会把颜色一并搭配好。

当然,有些公司的 PPT 模板也不太走心——把封面封底图片一放就算完成了,根本没有搭配相应的主题颜色。这就让使用者感到手足无措:模板本身明明是红色调的,可是色板却是蓝色的,感觉用哪个颜色都不和谐(见图 1-16)。

色板颜色不协调,怎么选都不好看



图 1-16

不过不用担心,这里把偷懒秘籍告诉你,三步让你的 PPT 模板符合公司配色。

第一步: 确定主色

想要提取颜色,首先要找到适合的参照物。通常公司都会有 1~2 个主要的颜色,比如可口可乐的红色、星巴克的绿色等。如果不清楚公司的主色是什么,那么可以参考以下材料并从中找到线索。

- 公司已有的 PPT 模板或宣传品
- 公司的官网
- 公司的 LOGO
- 近期主打的产品图片

找到这些图片之后,下一步就是将图片中典型的颜色提取出来。最简单的办法就是 QQ 截图。在我们使用 QQ 截图时,鼠标指针颜色会变为七彩渐变色,同时鼠标指针下方会显示目前位置颜色的 RGB 代码(在图 1-17 中为 232, 76, 34)。这样我们就得到了公司的主色的 RGB 代码。

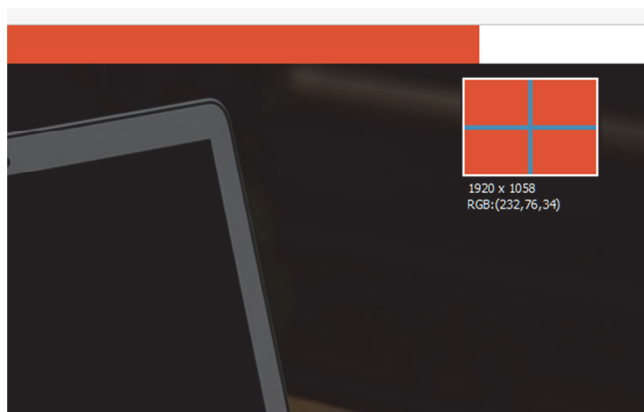


图 1-17 /

第二步：找出搭配

登录千图网智能配色 (<http://www.58pic.com/zhinengpeise/>), 在 RGB 板块手动输入刚才获取的三组数字, 然后单击“设置 RGB”按钮。这时网页右侧就会出现与主色最合适的色彩搭配 (见图 1-18)。

如果你希望色彩变得清新一些, 那么可以选择“增加亮度”; 如果你希望色彩显得沉稳一些, 则可以选择“降低亮度”。调整完毕后, 从“最佳配色方案”中挑选 6 种不同颜色, 并将其 RGB 代码记录下来。

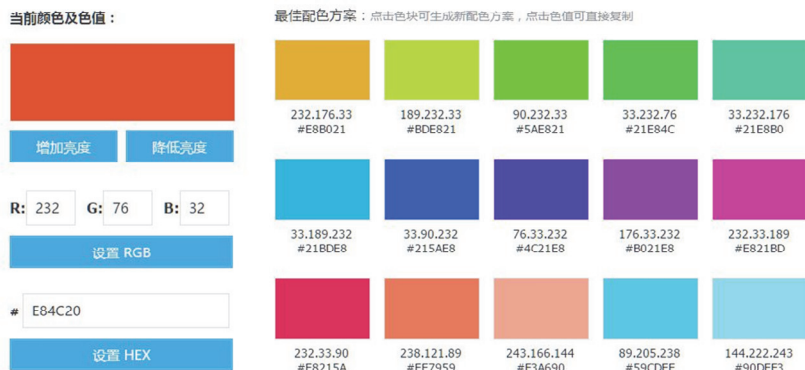


图 1-18 /

第三步：设置主题

打开“设计”选项卡，单击“变体”组中的“其他”按钮，从下拉选项中选择“颜色”→“自定义颜色”命令，弹出“新建主题颜色”对话框（见图 1-19）。



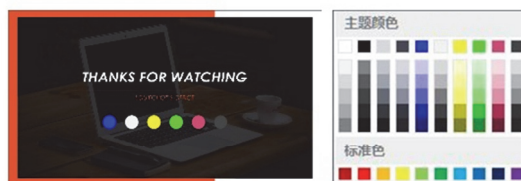
图 1-19

着色 1 到着色 6 为 PPT 中最关键的主题颜色，所以只调整这 6 种颜色即可。从刚才网页上众多搭配好的颜色中选择 6 种颜色，输入其 RGB 代码，然后给这个颜色搭配起一个名字，单击“保存”按钮。

在设置了主题颜色之后，你就有了属于自己的色彩搭配（见图 1-20）。今后再做 PPT，就不用担心色彩不协调的问题了。

调整前

色彩与模板不和谐



调整后

色彩与模板搭配

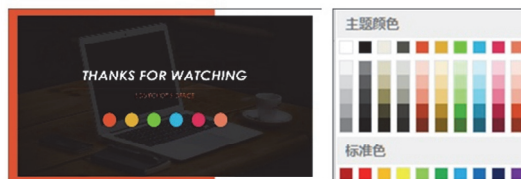


图 1-20 /

02

第 2 章

高效精简
文字稿

模板已经准备完毕，但是在正式开始 PPT 美化工作之前，我们还要梳理一下 PPT 的文稿内容，避免后期返工。

2.1 精简文档内容

在拆分文档时，建议大家将文字拆成字数在 100~200 字之间的模块。在模块的第一行用汉语中括号“【】”标注将该模块放置在 PPT 的第几页。如果该部分文字需要搭配外部素材，那么也可以用汉语中括号标注出来（见图 2-1）。



图 2-1

如果你制作的 PPT 比较重要，那么建议在处理好文档内容之后，将相关内容与当事人沟通一次（客户、领导、同事、主讲人）。如果当事人有什么补充的意见，可以一并标注在文档内，避免后期制作好 PPT 之后因不符合要求而返工。

2.2 复制粘贴更快捷

在内容梳理完毕之后，下一步就是把文字复制粘贴到 PPT 里了。在制作 PPT 的过程中，免不了要在网上查阅各种资料，有的时候还需要从网页中复制一些文字粘贴到 PPT 中。但是在复制网页中文字的时候非常容易把网页中的图片、广告，或者文字中的超链接也粘贴下来，这样页面就会变得非常凌乱。

把文字粘贴成纯文本有以下两种方法。

- (1) 在 PPT 页面中单击鼠标右键，在快捷菜单的“粘贴”选项中选择“只保留文本”，这样粘贴出来的文字就是不含任何格式的纯文本（或者使用【Ctrl+V】组合键粘贴，在文字的右下角也会自动出现这个选项）。
- (2) 将所有内容粘贴到记事本当中。无论你复制什么内容，粘贴进记事本之后都会去除所有文字格式，把复制的文字变成纯文本（见图 2-2）。



图 2-2

当复制的文字较少时，建议用方法 1；而当复制的文字较多时，建议用方法 2，即利用记事本对文字进行预处理。比如你可以完整地将某个网页中的所有文字全

部选中，复制到记事本。这时记事本内的文字不包含任何图片，只有无格式的纯文本。然后你可以再从记事本中选择所需部分，将其粘贴到 PPT 里。

复制粘贴神器：拖曳文本框

在 PPT 里新建文本框有两种方法：（1）选择“插入”选项卡中的“文本框”命令，在页面上单击空白区域；（2）选择“插入”选项卡中的“文本框”命令，然后在页面上通过拖曳鼠标指针形成文本框。虽然这两种方法都可以新建文本框，但是建议在粘贴之前采用拖曳的方式添加文本框。

通过“单击”方式新建的文本框宽度不受限制，但是当粘贴的文字过多时，文本框就会超出页面边界。而通过拖曳方式新建的文本框宽度固定，无论粘贴多少文字，都会自动换行，方便很多（见图 2-3）。



图 2-3

知识点梳理（1）

- 在网上下载的 PPT 模板通常是普遍适用的，很难找到细分领域的模板。

- 如果想要个性化的 PPT 模板，那么最方便的办法是对模板进行个性化改造或者定制 PPT。
- 诺记模板是诺壹乔独家原创的可定制模板，只需要一张主题图片，就可以制作出符合特定主题的模板。
- 拿到任何一个模板，在使用前都应该检查文字搭配和色彩搭配是否符合要求。建议大家固定使用一套专门的文字搭配和色彩搭配。
- 关于文字搭配，可以根据需要从五套字体方案中选择一套。如果拿不准，那么可以采用万能的“Arial+微软雅黑”组合。
- 关于色彩搭配，最好遵照公司统一的品牌色彩。如果公司没有统一的色彩方案，那么可以从公司的官网、LOGO、主打产品中寻找灵感。

